



CONCELLO
DE MORAÑA

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE DA SUBVENCIÓN
(Liña 1- MEDIDAS DE AXUDA AO IMPULSO ECONÓMICO)
PERSOAS FÍSICAS
<input type="checkbox"/> DNI polas dúas caras ou NIE acompañado do pasaporte.
<input type="checkbox"/> Certificado de Situación Censal que indique a actividades económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal ou, de ser o caso, o do local de desenvolvemento da actividade.
<input type="checkbox"/> Resolución/certificación da alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos ou a Mutua profesional correspondente.
<input type="checkbox"/> Informe da Vida Laboral da empresa expedido pola Tesourería xeral da Seguridade Social no que inclúa o número de traballadores a data de 1 de marzo de 2020.
<input type="checkbox"/> Información contable da redución da facturación (50%), no seu caso, desde os 6 meses previos á declaración do estado de alarma (14 de marzo de 2020) ata a data de presentación da solicitude de subvención, mediante: copia do libro de rexistro de facturas emitidas e recibidas, ou libro diario de ingresos e gastos ou libro rexistro de vendas e libro de compras e gastos. Cando a persoa física non este obrigada a levar os anteditos libros deberán acreditar a redución por calquera medio de proba admitido en dereito.
<input type="checkbox"/> No caso que a persoa física tivese concedido un aprazamento/fraccionamento de débedas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, coa Xunta de Galicia ou coa Tesourería Municipal, deberá presentar coa solicitude, a resolución de concesión do mesmo xunto ao último certificado de carecer de débedas posterior á concesión do aprazamento
<input type="checkbox"/> Certificado do número de conta bancaria emitido pola entidade financeira para o ingreso da subvención
<input type="checkbox"/> Certificados de acharse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), coa Xunta de Galicia e fronte á Seguridade Social (TGSS)
(Liña 1 - MEDIDAS DE AXUDA AO IMPULSO ECONÓMICO)
PERSOAS XURÍDICAS, SOCIEDADES CIVILES, COMUNIDADE DE BENS E OUTRAS ENTIDADES ECONÓMICAS SEN PERSONALIDADE XURÍDICA:
<input type="checkbox"/> CIF
<input type="checkbox"/> Certificado actualizado de Situación Censal da entidade solicitante que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal e no seu caso o local de desenvolvemento da actividade
<input type="checkbox"/> Contrato de constitución da sociedade civil, comunidade de bens ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica
<input type="checkbox"/> Escritura de constitución e os estatutos da persoa xurídica actualizados, inscritos no correspondente Rexistro
<input type="checkbox"/> Acreditación dos poderes da persoa administradora e da que presenta a solicitude en caso de non ser a mesma persoa
<input type="checkbox"/> DNI polas dúas caras ou NIE da persoa administradora e da persoa que presenta a solicitude en caso de non ser a mesma
<input type="checkbox"/> Alta no réxime da Seguridade social correspondente da persoa administradora
<input type="checkbox"/> Informe de Vida Laboral da Empresa expedido pola Tesourería da Seguridade Social no que se inclúa o número de traballadores a data de 1 de marzo de 2020
<input type="checkbox"/> Información contable da redución da facturación (50%), no seu caso, desde os 6 meses previos á declaración do estado de alarma (14 de marzo de 2020) ata a data de presentación da solicitude de subvención, mediante: copia do libro de rexistro de facturas emitidas e recibidas, ou libro diario de ingresos e gastos ou libro rexistro de vendas e libro de compras e gastos. Cando a persoa xurídica non este obrigada a levar os anteditos libros deberán acreditar a redución por calquera medio de proba admitido en dereito
<input type="checkbox"/> No caso que a persoa xurídica, comunidade de bens, sociedade civil ou outra entidade sen personalidade xurídica, que realice a solicitude de subvención tivese concedido un aprazamento/fraccionamento de débedas coa Tesourería Xeral da Seguridade Social, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, coa Xunta de Galicia ou coa Tesourería Municipal, deberá presentar coa solicitude, a resolución de concesión do mesmo xunto ao último certificado de carecer de débedas posterior á concesión do adiamento
<input type="checkbox"/> Certificado do número de conta bancaria emitido pola entidade financeira para o ingreso da subvención
<input type="checkbox"/> Certificados de acharse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), coa Xunta de Galicia e fronte á Seguridade Social (TGSS)
<input type="checkbox"/> Documento no que se faga constar expresamente, no caso de sociedades civís e comunidades de bens, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como a porcentaxe de subvención que se vai aplicar para cada un deles, que terán igualmente a consideración de beneficiario. No mesmo documento, deberán nomear unha persoa representante ou apoderada única da agrupación, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que, como beneficiaria, lle correspondan á agrupación

MORAÑA, a ___ de _____ de 2020

Asinado: _____



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad co *Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016* e en cumprimento da *Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais* , os datos recabados desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a esponsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, para os fins indicados polo Concello de Moraña e ante quen, as persoas afectadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade dos mesmos. Así como a posta de reclamacións ante a autoridade de control. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentemento das persoas interesadas. A presentación desta solicitude supón unha clara acción afirmativa en relación o tratamento dos datos persoais incorporados á mesma. Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes na materia relacionada coa comunicación realizada e no poderán ser cedidos a terceiros salvo nos supostos previstos na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal.

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: Consultar na folia anexa a este impreso

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL



Aos efectos previstos no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección de datos das persoas físicas no que respecta o tratamento de datos persoais e a libre circulación destes datos e conforme a Lei orgánica /2018, de 5 de decembro de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, roporcióaselle a seguinte información en relación ao tratamento dos seus datos.

<p>RESPONSABLE DO TRATAMENTO: A información facilitada no formulario é titularidade do Concello de Moraña, domiciliado en Santa Lucía rúa 1 núm. 2, 36660 Moraña Pontevedra). Para calquera información adicional pode realizar a súa consulta a través dos seguintes medios:</p> <ul style="list-style-type: none">- Teléfono: 986 553 005- Correo electrónico: concello@morana.org
<p>FINALIDADE: Tramitación da solicitude instada polo interesado.</p>
<p>LEXITIMACIÓN: O tratamento dos datos de carácter persoal aportados queda lexitimado por unha obriga legal, de conformidade co artigo 8 da <i>Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais</i>, e encontra o seu fundamento na <i>Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas</i>.</p>
<p>DESTINATARIOS: Os datos comunicaranse ás unidades administrativas municipais competentes en dita materia. Non está prevista a comunicación de datos a terceiros alleos ao Concello nin a transferencia internacional dos mesmos.</p>
<p>DEREITOS: Calquera persoa ten dereito a obter confirmación sobre se, o Concello de Moraña, está a tratar datos persoais da súa pertenza, ou non. As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus sus datos personais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa no sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e en cumprimento da lexislación vixente.</p> <p>En determinados casos, as persoas interesadas poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos. Nese caso, únicamente, se conservarán para o exercicio ou a defensa de reclamacións.</p> <p>En determinadas circunstancias e por motivos relacionados coa súa situación particular, as persoas interesadas poderán opoñerse ao tratamento dos seus datos. O Concello de Moraña deixará de tratar os datos, salvo por motivos lexítimos imperiosos no exercicio ou na defensa de posibles reclamacións. A persoa interesada ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou ao Concello de Moraña nun formato estruturado, de uso común e lectura automatizada. Este último dereito limitarase polas seguintes excepcións:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Que os datos sobre os que recae este dereito, foran facilitados pola persoa interesada.b) Que os datos sexan tratados polo Concello de Moraña de forma automatizada. <p>Así mesmo ten dereito a retirar o consentemento outorgado, en cuxo caso será efectivo desde o momento no que o solicite, sen ter efectos retroactivos, así como o dereito a reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).</p>