

Expediente núm.: 251/2024

Prego de Cláusulas Administrativas Particulares

Procedemento: Contratacións Patrimoniais

Data de iniciación: 10/03/2024

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CLÁUSULA PRIMEIRA. Obxecto e Cualificación

Constitúe o obxecto do contrato a venda por este Concello dos seguinte bens cualificados como patrimoniais:

1º) Nome: PARCELA NUMERO 9 DA FINCA DEHESA DE CAMPELOS.

- Natureza do inmoble: Urbano- residencial.
- Situación: Rúa 7 de Santa Lucía.
- Superficie: CATROCENTOS TRINTA E OITO CON VINTE E SEIS (438,26 m/2) metros cadrados
- Lindeiros:

- Norte: Parcela nº 8
- Sur: Parcela nº 10
- Leste: Vial paralelo á Rúa 7.
- Oeste: Rúa 7.

- Referencia Catastral núm.: 3849205NH3135S0001UM.
- Inscrita no Rexistro da Propiedade de Caldas de Reis, número rexistral 8779 do Tomo 678, Libro 89, Folio 45.

- Cargas: Non ten.
- Título: por compra en escritura pública do 30-04-2021
- Para destinala a CONSTRUCCION DE VIVENDA UNIFAMILIAR ILLADA

2º) Nome: PARCELA NUMERO 10 DA FINCA DEHESA DE CAMPELOS.

- Natureza do inmoble: Urbano- residencial.
- Situación: Rúa 7 de Santa Lucía.
- Superficie: CATROCENTOS TRINTA E OITO CON VINTE E SEIS (438,26 m/2) metros cadrados.
- Lindeiros:

- Norte: Parcela nº 9
- Sur: Parcela nº 11
- Leste: Vial paralelo á Rúa 7.
- Oeste: Rúa 7.



- Referencia Catastral núm. 3849206NH3135S0001HM
- Inscrita no Rexistro da Propiedade de Caldas de Reis, número rexistral 8780, folio 46, libro 89 de Moraña, tomo 678.

- Cargas: Non ten.
- Título: por compra en escritura pública do 30-04-2021
- Para destinala a CONSTRUCCION DE VIVENDA UNIFAMILIAR ILLADA
-

3º) Nome: PARCELA NUMERO 11 DA FINCA DEHESA DE CAMPELOS.

- Natureza do inmovible: Urbano- residencial.
- Situación: Rúa 7 de Santa Lucía.
- Superficie: CATROCENTOS TRINTA CON CORENTA E DOUS (430,42 m/2) metros cadrados.
- Lindeiros:
- Lindeiros:

- Norte: Parcela nº 10
- Sur: Travesía 5
- Leste: Vial paralelo á Rúa 7.
- Oeste: Rúa 7.

- Referencia Catastral núm. 3849207NH3135S0001WM
- Inscrita no Rexistro da Propiedade de Caldas de Reis, número rexistral 8781 do folio 47, libro 89, tomo 678.

- Cargas: Non ten
- Título: por compra en escritura pública do 30-04-2021
- Para destinala a CONSTRUCCION DE VIVENDA UNIFAMILIAR ILLADA
-

4º) Nome: PARCELA NUMERO 12 DA FINCA DEHESA DE CAMPELOS.

- Natureza do inmovible: Urbano- residencial.
- Situación: Rúa 7 de Santa Lucía.
- Superficie: TRESCENTOS SESENTA E OITO CON TRINTA (368,30 m/2) metros cadrados
- Lindeiros:

- Norte: Parcela nº 13
- Sur: Travesía 5
- Leste: Gerino Casal Porto.
- Oeste: Vial paralelo á Rúa 7.

- Referencia Catastral núm.: 3849907NH3135S0001UM
- Inscrita no Rexistro da Propiedade de Caldas de Reis, número rexistral 8782 do folio 48, libro 89, tomo 678.

- Cargas: Non ten
- Título: por compra en escritura pública do 30-04-2021
- Para destinala a CONSTRUCCION DE VIVENDA UNIFAMILIAR ILLADA
-

5º) Nome: PARCELA NUMERO 13 DA FINCA DEHESA DE CAMPELOS.



- Natureza do inmovible: Urbano- residencial.
- Situación: Rúa 7 de Santa Lucía.
- Superficie: TRESCENTOS SETENTA E UN CON OITENTA (371,80 m/2) metros cadrados.
- Lindeiros:
 - Norte: Parcela nº 14
 - Sur: Parcela nº 12
 - Leste: Gerino Casal Porto.
 - Oeste: Vial paralelo á Rúa 7.
- Referencia catastral núm.: 3849906NH3135S0001ZM
- Inscrita no Rexistro da Propiedade de Caldas de Reis, número rexistral 8783 do folio 49, libro 89, tomo 678.
- Cargas: Non ten
- Título: por compra en escritura pública do 30-04-2021
- Para destinala a CONSTRUCCION DE VIVENDA UNIFAMILIAR ILLADA
-

6º) Nome: PARCELA NUMERO 14 DA FINCA DEHESA DE CAMPELOS.

- Natureza do inmovible: Urbano- residencial.
- Situación: Rúa 7 de Santa Lucía.
- Superficie: TRESCENTOS SETENTA E UN CON OITENTA (371,80 m/2) metros cadrados.
- Lindeiros:
 - Norte: Parcela nº 15
 - Sur: Parcela nº 13
 - Leste: Gerino Casal Porto.
 - Oeste: Vial paralelo á Rúa 7.
- Referencia catastral núm.: 3849905NH3135S0001SM
- Inscrita no Rexistro da Propiedade de Caldas de Reis, número rexistral 8784 do folio 50, libro 89, tomo 678.
- Cargas: Non ten
- Título: por compra en escritura pública do 30-04-2021
- Para destinala a CONSTRUCCION DE VIVENDA UNIFAMILIAR ILLADA
-

7º) Nome: PARCELA NUMERO 15 DA FINCA DEHESA DE CAMPELOS.

- Natureza do inmovible: Urbano- residencial.
- Situación: Rúa 7 de Santa Lucía.
- Superficie: TRESCENTOS SETENTA E UN CON OITENTA (371,80 m/2) metros cadrados) metros cadrados.
- Lindeiros:
 - Norte: Parcela nº 16
 - Sur: Parcela nº 14
 - Leste: Gerino Casal Porto.
 - Oeste: Vial paralelo á Rúa 7.
- Referencia Catatral núm.: 3849904NH3135S0001EM



- Inscrita no Rexistro da Propiedade de Caldas de Reis, número rexistral 8785 do folio 51, libro 89, tomo 678.
- Cargas Non ten
- Título: por compra en escritura pública do 30-04-2021
- Para destinala a CONSTRUCCION DE VIVENDA UNIFAMILIAR ILLADA

Dito bens están inscritos no Rexistro da Propiedade de Caldas de Reis.

O contrato definido ten a cualificación de contrato privado, tal e como establece o artigo 9 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

CLÁUSULA SEGUNDA. Destino dos Bens que se allean

Os bens que se allean deberán destinarse, única e exclusivamente, á CONSTRUCCION DE VIVENDAS UNIFAMILIARES ILLADAS, non admitíndose outro destino. Se non se cumpre esta condición, procederá a resolución do contrato, revertindo os bens alleados ao Concello.

En canto ás condicións de edificación é de aplicación a ordenanza número 3 “SOLO URBANO DE BAIXA DENSIDADE”, do Plan Xeral de Ordenación Municipal de Moraña e o prego de condicións técnicas particulares.

As parcelas están enclavadas dentro da zona de protección do catálogo de bens culturais do artigo 74 do Plan Xeral, xacementos arqueolóxicos co número GA36031013” MAMOA DE SANTA LUCIA DE MORÑA”.

CLÁUSULA TERCEIRA. Procedemento de Selección e Adxudicación

A forma de adxudicación será a subasta, no que todo interesado poderá presentar una oferta.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a un só criterio de adxudicación, que deberá ser necesariamente o do mellor prezo.

CLÁUSULA CUARTA. O Perfil de Contratante

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co Perfil de Contratante ao que se terá acceso segundo as especificacións que se regulan na páxina web seguinte: <https://contrataciondelestado.es> e na <https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=vort>.

Igualmente poderá consultarse na sede electrónica do Concello de Moraña da páxina web seguinte: <http://morana.sedelectronica.gal/perfildocontratante>



CLÁUSULA QUINTA. Orzamento base de Licitación

O orzamento base de licitación ascende á contía de

Importe	Impostos IVE 21%	Total
140.000,00 €	29.400,00 €	169.400,00 €

cantidade descrita de valor tipo de venda, segundo valoración realizada polos Servizos Técnicos Municipais.

As ofertas económicas realizaranse á alza, sen que poidan ser inferiores ao orzamento base.

A operación está suxeita ao IVE, salvo que o adxudicatario poida acollerse á inversión do suxeito pasivo, de acordo co artigo 84 da Lei 37/1992, do 28 de decembro, do imposto sobre o valor engadido, o cal terá que acreditar antes da adxudicación da venda das parcelas.

CLÁUSULA SEXTA. Acreditación da Aptitude para Contratar

Poderán presentar ofertas as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean incursas en prohibicións para contratar.

1. A **capacidade de obrar** acreditarase:

a) En canto a **persoas físicas**, mediante a fotocopia compulsada do documento nacional de identidade.

b) En canto a **persoas xurídicas**, mediante copia do CIF e a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

CLÁUSULA SÉTIMA. Garantía

De acordo co artigo 137.6 da Lei de Patrimonio das Administracións Públicas, para participar no procedemento os licitadores deberán constituír una garantía por importe de 7.917,05 euros, *5% do valor de tasación do ben*.

A garantía depositarase:



— Na Tesourería do Concello de Moraña cando se trate de garantías en efectivo.

— Ante o órgano de contratación, cando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avais ou de certificados de seguro de caución.

CLÁUSULA OITAVA. Presentación de Ofertas e Documentación Administrativa

8.1 Condicións previas

As proposicións dos interesados deberán axustarse aos pregos e documentación que rexen a licitación, e a súa presentación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das súas cláusulas ou condicións, sen excepción ou reserva algunha.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha oferta.

8.2 Lugar e prazo de presentación de ofertas

A presente licitación ten carácter electrónico. Os licitadores deberán preparar e presentar as súas ofertas obrigatoriamente de forma electrónica a través da ferramenta de preparación e presentación de ofertas da *Plataforma de Licitación Electrónica Vortal*.

A utilización destes servizos supón:

- A preparación e presentación de ofertas de forma telemática polo licitador.
- A custodia electrónica de ofertas polo sistema.
- A apertura e avaliación da documentación a través da plataforma.

As proposicións, xunto coa documentación preceptiva presentar, dentro do prazo de vinte días *naturais* contados a partir do día seguinte ao de publicación do anuncio de licitación no perfil de contratante, exclusivamente de forma electrónica a través da Ferramenta de Preparación e Presentación de ofertas que a *Plataforma de Licitación Electrónica Vortal* (<https://community.vortal.biz/sts/Login?SkinName=aytopinto>), pon a disposición de candidatos e entidades licitadoras para tal fin.

Por este motivo, para participar nesta licitación, é importante que os licitadores interesados rexístranse, no caso de que non o estean, na *Plataforma de Vortal*.

A oferta electrónica e calquera outro documento que a acompañe deberán estar asinados electronicamente por algún dos sistemas de firma admitidos polo artigo 10 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas.

Para garantir a confidencialidade do contido dos sobres até o momento da súa



apertura, a ferramenta cifrará devanditos sobres no envío.

Una vez realizada a presentación, a Ferramenta proporcionará á entidade licitadora un xustificante de envío, susceptible de almacenamento e impresión, co selo de tempo.

8.3. Información aos licitadores

Cando sexa preciso solicitar a información adicional ou complementaria a que se refire o artigo 138 da LCSP, a Administración contratante deberá facilitala, polo menos, seis días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas, sempre que dita petición preséntese cunha antelación mínima de doce días respecto daquela data. Dita solicitude efectuarase ao número de fax ou á dirección de correo electrónico previsto no anuncio de licitación.

8.4 Contido das proposicións

As proposicións para tomar parte na licitación presentaranse en dous *archivos electrónicos*, asinados polo licitador, nos que se fará constar a denominación do *archivo electrónico* e a lenda «Proposición para licitar na venda dos seguintes bens PARCELAS 9,10,11,12,13,14 E 15 DA FINCA DEHESA DE CAMPELOS DA RUA 7 DE SANTA LUCIA». A denominación dos sobres é a seguinte:

— **Sobre «A»: Documentación Administrativa.**

— **Sobre «B»: Proposición Económica.**

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme á Lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre, incluíranse os seguintes documentos así como una relación numerada dos mesmos:

ARQUIVO ELECTRÓNICO «A» DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica do empresario, e no seu caso, a representación.

— Os que comparezan ou asinen ofertas en nome doutro, acreditarán a representación de calquera modo axeitado en Dereito.





— Se o licitador fose persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil, cando sexa exigible legalmente.

— Igualmente a persoa con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente ou testemuño notarial do seu documento nacional de identidade.

b) Una declaración responsable de non estar incurso na prohibición de contratar e que comprenderá expresamente a circunstancia de acharse ao corrente do cumprimento das obrigación tributarias, incluídas as do Concello, e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

«MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

_____, con domicilio a efectos de notificacións en _____,
_____, núm. ____, con NIF núm. _____, en representación da
Entidade _____, con NIF núm. _____, a efectos da súa
participación na licitación _____, ante _____

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

PRIMEIRO. Que se dispón a participar na subasta para a venda das PARCELAS 9,10,11,12,13,14 E 15 DA FINCA DEHESA DE CAMPELOS DA RUA 7 DE SANTA LUCIA .

SEGUNDO. Que cumpre con todos os requisitos previos esixidos polo prego de cláusulas administrativas particulares para ser adxudicatario, en concreto:

— Que non está incurso nunha prohibición para contratar das recollidas no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

— Estar ao corrente do cumprimento das obrigación tributarias e das obrigación coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

— Que se somete á Xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitador (no caso de empresas estranxeiras).



— Que a dirección de correo electrónico en que efectuar notificacións é _____.

TERCEIRO. Que se compromete a acreditar a posesión e validez dos documentos a que se fai referencia no apartado segundo desta declaración, no caso de que sexa proposto como adxudicatario do contrato ou en calquera momento en que sexa requirido para iso.

E para que conste, asino a presente declaración.

En _____, a ___ de _____ de 2024.

Firma do declarante,

Asdo.: _____»

c) Resgardo acreditativo de constituír a garantía provisional por importe de 7.917,05 euros.

**ARQUIVO ELECTRÓNICO «B»
PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

Presentarase conforme ao seguinte modelo:

« _____, con domicilio a efectos de notificacións en _____, _____, núm. ____, con NIF núm. _____, en representación da Entidade _____, con NIF núm. _____, decatado do expediente para a venda das PARCELAS 9,10,11,12,13,14 E 15 DA FINCA DEHESA DE CAMPELOS DA RUA 7 DE SANTA LUCIA anunciado no perfil de contratante, fago constar que coñezo o prego que serve de base ao contrato e acéptoo integramente, tomando parte da licitación e ofertando polos bens a cantidade de _____ euros, máis o imposto sobre o valor engadido de _____ euros..

En _____, a ___ de _____ de 2024.

Firma do candidato,

Asdo.: _____.»



CLÁUSULA NOVENA. Mesa de Contratación

A Mesa de contratación será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e cualificar a documentación administrativa, e actuará conforme ao previsto no artigo 326 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e no Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, desenvolvendo as funcións que nestes establécense.

A Mesa de Contratación, de acordo co establecido no punto 7 da Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, estará presidida por un membro da Corporación ou un funcionario da mesma, e formarán parte dela, como vogais, O Secretario Interventor ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuída a función de asesoramento xurídico, e O Secretario Interventor, ou, no seu caso, o titular do órgano que teña atribuídas a función de control económico-orzamentario, así como aqueles outros que se designen polo órgano de contratación entre o persoal funcionario de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación, ou membros electos da mesma, sen que o seu número, en total, sexa inferior a tres. Os membros electos que, no seu caso, formen parte da Mesa de contratación non poderán supor máis dun terzo do total de membros da mesma. Actuará como Secretario un funcionario da Corporación.

A súa composición publicarase a través do perfil de contratante ao publicar o anuncio de licitación ou ben se fará pública con carácter previo á súa constitución a través dun Anuncio específico no citado perfil.

CLÁUSULA DÉCIMA. Apertura de Ofertas

A Mesa de Contratación constituirase o segundo día hábil tras a finalización do prazo de presentación das proposicións, ás 9,00 horas, procederá á apertura dos *archivos electrónicos* «A» e cualificará a documentación administrativa contida nos mesmos.

Se fose necesario, a Mesa concederá un prazo de 3 días para que o licitador corrixa os defectos ou omisións subsanables observadas na documentación presentada.

Posteriormente, procederá á apertura e exame dos *archivos electrónicos* «B», que conteñen as ofertas económicas.

Á vista das ofertas económicas presentadas a Mesa de Contratación propondrá ao adxudicatario do contrato.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Requirimento de Documentación



O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a mellor oferta para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos, en concreto a documentación xustificativa de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigación tributarias e coa Seguridade Social.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose a esixirle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía presentada.

No suposto sinalado no parágrafo anterior, procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

CLÁUSULA DUODÉCIMA. Adjudicación do Contrato

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adjudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación.

En ningún caso poderá declararse deserta una licitación cando esixa algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

A adjudicación deberá ser motivada notificarase aos candidatos ou licitadores, debendo ser publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCEIRA. Formalización do Contrato

A formalización do contrato en documento administrativo efectuarase non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se realice a notificación da adjudicación aos licitadores e candidatos.

No entanto, a continuación iniciarase os trámites para a súa elevación a escritura pública sendo os gastos que se orixinen de conta do adjudicatario.

Cando por causas imputables ao adjudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía constituída polo licitador.

Se as causas da non formalización fosen imputables ao Concello, indemnizarase ao adjudicatario dos danos e prexuízos que a demora lle poida ocasionar con independencia



de que poida solicitar a resolución do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. Pago

O licitador que resulte adxudicatario efectuará o pago do prezo derivado deste contrato mediante ingreso na Tesouraría Municipal no prazo de 15 días hábiles, a partir da notificación, e iso sempre con carácter previo á formalización do contrato.

En caso de non efectuarse o pago na forma prevista no apartado anterior o licitador decaerá no seu dereito, con perda do depósito previo.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. Gastos Exixibles ao Adxudicatario

O adxudicatario deberá pagar todos os impostos que legalmente graven a transmisión, así como os demais gastos que implique, en particular os orixinados pola transmisión derivados da elevación da mesma a documento público notarial, así como a inscrición no Rexistro da Propiedade.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. Extinción do Contrato

O contrato extinguirase por cumprimento ou resolución.

A estes efectos, será de aplicación ademais do contido no presente prego de cláusulas administrativas particulares, no Código Civil e demais disposicións de dereito privado que sexan de aplicación.

Considerarase causa de resolución do contrato a falta do pago do prezo, nos prazos e forma establecidos no presente Prego.

A aplicación das causas de resolución, os seus efectos así como o procedemento correspondente e a indemnización por danos e prexuízos que proceda, axustaranse ao disposto nas disposicións de dereito privado (Código Civil) de aplicación coas excepcións establecidas neste prego.

O dominio reverterá automaticamente ao Concello, que poderá inscribilos ao seu nome no Rexistro da propiedade de acordo co establecido no artigo 23 da Lei Hipotecaria acreditando o cumprimento da condición ou requirir ao adxudicatario para o outorgamento da correspondente escritura.

Serán de conta do adxudicatario todos os gastos que se deriven tanto do outorgamento de escritura como das correspondentes inscricións rexistras.



A reversión das parcelas transmitidas producirase recuperándoa no estado en que se achar, sen que o Concello deba abonar cantidade algunha ao adquirente por razón do urbanizado ou edificado sobre a parcela.

CLÁUSULA DECIMOSÉTIMA. Unidade Tramitadora

De conformidade co disposto no artigo 62.1 da LCSP, a unidade encargada da tramitación e seguimento do expediente serán os servizos técnicos.

CLÁUSULA DÉCIMO OITAVA. Confidencialidade e tratamento de datos

18.1 Confidencialidade

A empresa adjudicataria (como encargada do tratamento de datos) e o seu persoal en cumprimento dos principios de integridade e confidencialidade deben tratar os datos persoais aos que teñan acceso de forma que garantan una seguridade axeitada incluída a protección contra o tratamento non autorizado ou ilícito e contra a súa perda, destrución ou dano accidental, mediante a aplicación de medidas técnicas ou organizativas apropiadas de conformidade co establecido na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento 2016/679 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (Regulamento xeral de protección de datos).

Esta obrigación é complementaria dos deberes de segredo profesional e subsistirá una vez formalizado o contrato co responsable do tratamento dos datos (Concello).

18.2 Tratamento de Datos

En cumprimento do disposto na Lei Orgánica de Protección de Datos de Carácter Persoal e no Regulamento xeral de protección de datos, os licitadores quedan informados de que os datos de carácter persoais que, no seu caso, sexan recollidos a través da presentación da súa oferta e demais documentación necesaria para proceder á contratación serán tratados por este Concello coa finalidade de garantir o axeitado mantemento, cumprimento e control do desenvolvemento do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA. Cumprimento das obrigas

O incumprimento de calquera das obrigas previstas neste prego de condicións facultará ao Concello de Moraña para resolver a venda do solo, sempre que previamente de requirirá ao adjudicatario para a súa subsanación e transcorrerá o prazo fixado ao efecto sin o seu cumprimento.



Esta resolución contractual alcanzará ao solo vendido, facéndose caro o concello propietario da obra de urbanización interior e edificacións que teñan construído.

O solo rescatarase no importe do prezo en que foi adxudicado, deducindo o importe das cargas e gravames que estiveran constituídas, coa minoración do importe resultante nun 25% en concepto de penalización por incumprimento.

A obra construída que, no seu caso, houbera sobre as parcelas, valorarase de común acordo, unha vez constatadas as certificacións da súa execución. En caso de desacordo, ámbalas partes acatarán o criterio valorativo que adopte un perito que será designado a instancia de calquera delas polo Colexio de Arquitectos de Galicia.

Se o Concello de Moraña considerase que o comprador ou cesionario houbera incorrido en algún dos incumprimentos que determinasen a resolución e considerase procedente o seu exercicio, presentará á outra parte a liquidación correspondente, requiríndoa para que otorgue no prazo de 15 días a escritura pública, retitulándose os bens a favor do Concello de Moraña.

Os gastos e custos da escritura e da súa inscrición rexistral, así como os impostos que xenere, serán por conta do adxudicatario que houbera incumplido.

CLÁUSULA VIXÉSIMA. Réxime Xurídico do Contrato

Este contrato ten carácter privado, a súa preparación e adxudicación rexerese polo establecido neste Prego, e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 33/2003, de 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas; o Regulamento de Bens das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño e a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

En canto aos seus efectos e extinción rexerese polas Normas de Dereito privado.

A orde xurisdiccional contencioso-administrativo será o competente o coñecemento das cuestións que se susciten en relación coa preparación e adxudicación deste contrato.

A orde xurisdiccional civil será o competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes en relación cos efectos, cumprimento e extinción do contrato.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

